

## **AVISO DE PRIVACIDAD DUCON S.A.S.**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, y en especial en los artículos Artículo 2.2.2.25.3.2. y 2.2.2.25.3.3 del decreto 1074 de 2015, **DUCON S.A.S.**, empresa cuyo domicilio principal se encuentra en la ciudad de Sabaneta – Antioquia, en la dirección Calle 78 D Sur N° 47 G – 42, con teléfono de contacto (57-4) 2889898 y correo electrónico de contacto [tomasgomez@ducon.com.co](mailto:tomasgomez@ducon.com.co), pone en conocimiento a sus clientes, proveedores y empleados, el presente aviso de privacidad aplicado al tratamiento de información personal que ésta adelanta en ejecución y desarrollo de su objeto social.

**TRATAMIENTO DE INFORMACIÓN Y DATOS PERSONALES Y FINALIDAD DEL MISMO**  
**DUCON S.A.S.**, adelanta desde sus diferentes áreas y dependencias, procedimientos que implican la recolección, almacenamiento y tratamiento de información personal tanto de clientes, como de proveedores y empleados, lo cual se lleva a cabo de manera estricta y en todo momento, bajo principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, calidad, transparencia, acceso restringido, seguridad y confidencialidad en términos del artículo 4 de la ley 1581 de 2012, además de ajustarse a lo señalado en las Políticas de Tratamiento de Información Personal adoptadas por la compañía. Dichas finalidades se pueden resumir así:

### **Información clientes Ducon y Mi Casa en Línea:**

- Efectuar labores propias de cotización y promoción de los productos y servicios ofrecidos.
- Adelantar la ejecución del contrato o acuerdo comercial suscrito con DUCON S.A.S y sus clientes efectivos.
- Programar, sistematizar e identificar las compras hechas a través de Mi Casa en Línea y coordinar los envíos.
- Adelantar el respectivo análisis financiero para otorgamiento de crédito en caso de que éste sea solicitado.
- Verificación en centrales de riesgo.
- Suscripción de pagarés y cartas de instrucciones u alguna otra garantía.
- Creación e ingreso como cliente nuevo dentro del sistema de información de la compañía.

- Informar al cliente o titular acerca del estado de su orden de trabajo en curso o solicitar información adicional requerida para la creación o instalación del producto de acuerdo con sus necesidades y exigencias.
- Hacer seguimiento acerca con la satisfacción del servicio o producto previamente prestado y/o entregado, así como adelantar trámites postventa tales como garantías, quejas y reclamos.
- Adelantamiento de las gestiones contables y de facturación de la empresa.
- Enviar información de interés relacionada con productos, servicios, proyectos, promociones, entre otras, siempre que éste haya sido autorizado previamente.

#### **Información Proveedores:**

- Adelantar los trámites necesarios para las negociaciones y transacciones que se lleven a cabo entre DUCON S.A.S., y los proveedores.
- Creación e ingreso como proveedor nuevo dentro del sistema de información de la compañía, en aras de facilitar futuras negociaciones o acuerdos comerciales.
- Adelantamiento de las gestiones contables y de facturación de la empresa.

#### **Información Empleados:**

- Adelantar todos los trámites relativos a la afiliación a la seguridad social: Riesgos Profesionales (ARL), Caja de Compensación Familiar (CCF), Prestadora de Salud (EPS), Fondo de Pensión (FP), Fondo de Cesantías (FC).
- Registro de la información en la base de datos de la compañía para la alimentación de su propio archivo y el envío de información de interés, siempre que éste haya sido autorizado por el trabajador.
- Ser contactado en asuntos presentados en virtud de la relación laboral vigente.
- Realizar el envío de información general o de interés, así como la inscripción a eventos con previo anuncio.
- Conocer los antecedentes disciplinarios, fiscales y en la agremiación relacionada con su profesión.
- Mantener registro de las relaciones laborales finalizadas que han tenido lugar dentro de la compañía como herramienta probatoria en caso de futuras reclamaciones en relación a las mismas.

- Entregar referencias o constancias laborales en caso de que sean solicitadas, para lo cual únicamente podrá suministrarse aquella información que tenga que ver con el cargo desempeñado y la duración de la relación laboral.

Así mismo, se pone de presente el carácter facultativo de dar respuesta por parte del titular de la información, a las preguntas que versen sobre datos o información de naturaleza sensible formuladas por el Responsable del Tratamiento.

### **DERECHOS QUE LE ASISTEN AL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.**

De conformidad con lo establecido en el Artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 todo titular tendrá y podrá hacer exigibles los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del tratamiento o Encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, o aquellos cuyo tratamiento no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del tratamiento salvo cuando dicha autorización no sea necesaria para el tratamiento.
- c) Ser informado por el Responsable del tratamiento o el Encargado del tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en Ley 1581 de 2012 y las demás normas relacionadas.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

### **POLÍTICAS DE TRATAMIENTO ADOPTADAS POR DUCON S.A.S.**

Las Políticas de Tratamiento de Información Personal adoptadas por **DUCON S.A.S.**, podrán ser consultadas en la página web de la compañía en el siguiente link: <https://www.ducon.com.co/>. Adicionalmente, en caso de que el titular desee

ejercer los derechos que como tal le acogen, cuenta con los siguientes medios de atención al usuario:

**Línea Telefónica:**

- 57 (4) 2889898 – Medellín.
- 57 (1) 432 09 40 – Bogotá.

**Punto de atención personal:**

- Calle 78D sur # 47G-42 del municipio de Sabaneta- Antioquia
- Carrera 14 No. 99 – 33 Edificio Torre Rem, Oficina 402 del municipio de Bogotá – Cundinamarca.

**Correo electrónico:**

- Clientes: [mercadeo@ducon.com.co](mailto:mercadeo@ducon.com.co)
- Proveedores: [compras@ducon.com.co](mailto:compras@ducon.com.co)
- Empelados: [asistentecontabilidad@ducon.com.co](mailto:asistentecontabilidad@ducon.com.co)

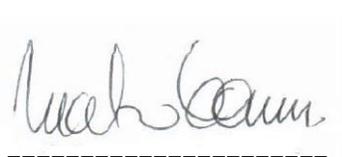
**Mi Casa en Línea:**

- Línea de atención al cliente – WhatsApp: (57) 300 303 5464
- Línea telefónica: 57 (4) 288 9898 o 302 233 5705.
- Correo electrónico: [servicioalcliente@micasaenlinea.co](mailto:servicioalcliente@micasaenlinea.co)

**MEDIOS PARA LIMITAR EL USO O DIVULGACIÓN DE SUS DATOS PERSONALES:**

DUCON S.A.S., garantiza que los datos personales sometidos a su tratamiento, sin importar la naturaleza de los mismos, serán resguardados bajo estrictas medidas de seguridad administrativas, técnicas y físicas, las cuales han sido implementadas con el objeto de protegerlos contra daño, pérdida, alteración, destrucción o el uso, acceso o tratamiento no autorizados.

Atentamente,



-----  
**Representante Legal**

**DUCON S.A.S.**

**NIT. 800.014.574-9**